

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «24» сентября 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Якушкинская СОШ»
Хайруллина М.М.Хайруллина
Введено в действие приказом
№ 140 от «24» сентября 2018 г.

Положение о Совете профилактики правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Якушкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - школа) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Конвенцией о правах ребенка;

1.2.2. Конституцией Российской Федерации;

1.2.3. Семейным кодексом Российской Федерации;

1.2.4. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.5. Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.6. Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.3. Уставом школы;

1.4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы;

1.5. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в школе к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

2.1.1. директор школы (председатель Совета профилактики);

2.1.2. заместитель директора по воспитательной работе

2.1.3. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2.1.4. председатель общешкольного родительского комитета;

2.1.5. медсестра Якушкинского ФАП.

2.1.6. могут быть приглашены: инспектор ПДН, участковый, закрепленный за школой;

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.3. При необходимости в работе Совета профилактики школы принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов

внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета школы.

2.4. Совет профилактики подотчетен директору школы.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

3.1.1. законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;

3.1.3. индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;

3.1.4. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

3.1.5. сотрудничества семьи и школы;

3.1.6. открытости и доступности деятельности Совета профилактики;

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

3.2.1. формирование системы работы школы по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системе профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;

3.2.2. формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

3.2.3. планирование, организация и осуществление профилактики нарушения; правил поведения, Устава школы, правонарушений и девиантного поведения;

3.2.4. обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних;

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

3.3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений антиобщественных действий, нарушению устава школы и иных локальных нормативных актов;

3.3.3. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.3.6. планирование и анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике социально опасного положения обучающихся;

3.3.7. обеспечение механизма взаимодействия школы с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики анализирует: состояние соблюдения обучающимися Устава школы и иных локальных актов школы;

4.2. Уровень и динамику правонарушений среди обучающихся школы;

4.3. Состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий; причины и мотивы девиантного поведения обучающихся.

4.4. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

4.4.1. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению обучающихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся.

4.4.2. Организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

4.4.2.1. создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;

4.4.2.4. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;

4.4.2.5. рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника);

4.4.2.6. осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

4.4.2.7. осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4.3. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

4.4.3.1. организует проведение родительских собраний, в том числе приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры внутренних дел, здравоохранения);

4.4.3.2. проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

4.4.4. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных класса руководителей, педагогических работников, психолога, социального педагога, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.

4.4.5. Осуществляет взаимодействие с органами управления школы различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений.

4.4.6. Информировывает директора школы, педагогический совет школы о состоянии проводимой работы с учащимися.

4.4.7. Информировывает органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся установленной законодательством ответственности.

4.4.8. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

4.4.8.1. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет учащихся досрочном снятии с учета учащихся; выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы;

4.4.8.2. организует обучение педагогического коллектива современным формам методам профилактической деятельности;

4.4.8.3. разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы, работы классных руководителей.

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью учебно-воспитательной работы школы на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Председатель Совета профилактики:

5.4.1. организует работу Совета профилактики;

5.4.2. созывает и проводит заседания Совета профилактики;

5.4.3. дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам;

5.4.4. обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.6. Секретарь Совета профилактики избираются из числа членов комиссии на её первом заседании.

5.7. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.10. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть.

Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора школы, по решению председателя Совета профилактики.

5.11. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседании Совета профилактики, приглашаются классные руководители, специалисты

других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащегося, общественные воспитатели.

5.13. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся

6.1. Персональные дела обучающихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, иных руководящих и педагогических работников школы:

6.1.1. применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия;

6.1.2. снятии обучающегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение персонального дела обучающегося по ходатайству о применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения обучающимся устава школы, иных локальных актов школы.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совет, профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц школы. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

а) установить, что основания для применения к обучающемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;

б) применить к обучающемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);

в) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы в Комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;

г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

6.2.11. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

6.2.12. Рассмотрение персонального дела обучающегося по ходатайству о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

6.2.13. Ходатайство о снятии обучающегося с внутришкольного учета направляются в Совет профилактики классный руководитель или иные руководящие и

педагогические работники школы. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) учащегося.

6.2.14. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.2.15. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) – в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.16. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях – без учащегося и его родителей (законных представителей).

6.2.17. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия обучающегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);

- б) установить, что обучающийся снимается с внутришкольного учета.

6.2.18. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- 7.1.1. запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

- 7.1.2. приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) обучающегося;

- 7.1.3. осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;

- 7.1.4. рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников школы по вопросам соблюдения обучающимися устава школы, иных локальных актов школы, поведения обучающихся, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию детей;

7.1.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школы;
7.1.6. осуществлять постановку обучающихся на внутришкольный учет;
7.1.7. осуществлять снятие обучающихся с внутришкольного учета;
7.1.8. направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава школы, локальных нормативных актов школы;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней по его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совет: профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.1. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, хранятся у председателя Совета профилактики.